

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальный центральный институт развития дополнительного
образования»

117556, г. Москва, ул. Фруктовая, дом 7, корпус 1, офис 3, комната 12
Телефон +7(499) 110-88-46; e-mail: info@ncrdo.ru, веб-сайт: www.ncrdo.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 9 от 29 января 2024 г.

Генеральный директор ООО «НЦРДО»

Зотов А.И.

М.П.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Сторителлинг»

Вид профессиональной деятельности

Журналистика

Общая трудоемкость

540 академических часов

Форма обучения

Заочная

Москва, 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 524).

4. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 629н).

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления журналистской авторской деятельности по созданию материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

Объекты профессиональной деятельности: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

Виды профессиональной деятельности:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

- написание информационных материалов для сайта;
- переработка текстов различной тематики (реерайт);
- поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов.

Уровень квалификации

Достижение 5 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам».

Присваиваемая квалификация: не присваивается.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует:
 общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта, сторителлинг;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (рерайт, сторителлинг);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Планируемые результаты обучения

Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Создание и редактирование информационных ресурсов: ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта, сторителлинг		
1. Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации) 2. Поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации 3. Поиск информации о новых товарах и услугах для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями 4. Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок	1. Осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах 2. Искать информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" различными методами (по ключевым словам, с помощью каталогов) 3. Работать с сайтами-агрегаторами, новостными порталами, электронными подписками, социальными сетями, форумами	1. Психология и социология журналистики и блогерства 2. Основы журналистики 3. Основы копирайтинга 4. Искусство создания историй. Виды и компоненты эффективного сторителлинга 5. Основы управления эмоциональным интеллектом 6. Цифровой сторителлинг в мультимедийной журналистике 7. Сторителлинг как инструмент продвижения в социальных сетях 8. Сторителлинг в рекламе и связях с общественностью 9. Корпоративный сторителлинг как инструмент обучения и развития персонала 10. Графический дизайн и визуальные коммуникации в сторителлинге
ВД 1 Создание и редактирование информационных ресурсов: ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (рерайт) ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов		
1. Переработка текстов	1. Писать тексты	1. Речевой этикет

различной тематики (рерайт, сторителлинг) 2. Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг, сторителлинг) 3. Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов 4. Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов	литературным, техническим и рекламным языком 2. Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты 3. Вводить и редактировать данные в текстовом редакторе	2. Искусство создания историй. Виды и компоненты эффективного сторителлинга 3. Основы управления эмоциональным интеллектом 4. Риторические приемы и навыки 5. Цифровой сторителлинг в мультимедийной журналистике 6. Мультимедийный лонгрид как особый формат сторителлинга 7. Сторителлинг как инструмент продвижения в социальных сетях 8. Сторителлинг в рекламе и связях с общественностью
---	--	--

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 540 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№п п	Наименовани е разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемко сть, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З) ¹
			Лекц ии	Тестирова ние	Практичес кие занятия	
Раздел общепрофессиональных дисциплин						
1	Русский язык и культура речи	36	30	2	4	3
2	Речевой этикет	52	46	2	4	3

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

3	Этика делового общения	32	26	2	4	3
4	Психология и социология журналистики и блогерства	34	26	2	6	ДЗ
5	Основы журналистики	48	38	2	8	ДЗ
6	Основы копирайтинга	44	36	2	6	3
Раздел специальных дисциплин						
7	Основные понятия и ключевые элементы сторителлинга	26	18	2	6	ДЗ
8	Искусство создания историй. Виды и компоненты эффективного сторителлинга	30	22	2	6	ДЗ
9	Основы управления эмоциональным интеллектом	28	20	2	6	3
10	Риторические приемы и навыки	28	20	2	6	ДЗ
11	Цифровой сторителлинг в мультимедийной журналистике	28	20	2	6	3
12	Мультимедийный лонгрид как особый формат сторителлинга	30	20	2	8	ДЗ
13	Сторителлинг как инструмент продвижения	26	18	2	6	3

	в социальных сетях					
14	Сторителлинг в рекламе и связях с общественностью	32	22	2	8	ДЗ
15	Корпоративный сторителлинг как инструмент обучения и развития персонала	28	20	2	6	3
16	Графический дизайн и визуальные коммуникации в сторителлинге	28	20	2	6	3
Итоговая аттестация		10				Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО		540				

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Тестирование
Раздел общепрофессиональных дисциплин					
1	Русский язык и культура речи	36	Современный русский язык и его стили. Культура речи. Формирование норм. Типы нормативных дифференциаций. Техника речи как важнейший элемент речевой культуры (30 часов)	Выполните задания: 1. Прочитайте фрагмент из романа И. Ильфа и Е. Петрова «Двенадцать стульев». Какие черты характеризуют речь Элочки-людоедки? 2. Найдите ошибки на сочетаемость, объясните их.	Тест (2 часа)

				Предложения исправьте. 3. Найти ошибки, связанные с речевой избыточностью, классифицировать их и исправить предложения. 4. Исправьте ошибки, связанные со смешением паронимов. При выполнении задания пользуйтесь толковыми словарями. 5. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним. 6. Выберите нужное слово из данных в скобках. 7. Исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употребленные слова близкими по значению. 8. Найдите и исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов. 9. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.	
--	--	--	--	--	--

				10. Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций: а) укажите случаи «смешения стилей», прокомментируйте их; исправьте предложения; б) найдите выражения, которые относятся к «профессионализмам». Уместно ли их употребление? 11. Определите значения следующих иностранных слов из области политики и экономики. Используйте словари иностранных слов. 12. Среди приведенных ниже предложений отметьте такие, в которых имеются нарушения логичности речи. Внесите необходимые исправления. (4 часа)	
2	Речевой этикет	52	Понятие речевого этикета и его функции. Национальные особенности речевого этикета. Основные требования русского речевого этикета. Выбор адекватной формы обращения. Соблюдение коммуникативных императивов. Этикетное	Выполните задания: Выполните упражнения по теме «Речевой этикет». (4 часа)	Тест (2 часа)

			слушание. Умение вести светское общение (46 часов)		
3	Этика делового общения	32	Ведение в этику делового общения. Истоки морали и её эволюция как социального регулятора. Основные функции морали. Основные этапы и направления в развитии этики. Этика и культура деловых отношений (26 часов)	Выполните задания: 1. Охарактеризуйте основные этапы становления этики 2. Заполните таблицу «Главные принципы Декларации Ко – «Принципы бизнеса» (4 часа)	Тест (2 часа)
4	Психология и социология журналистик и и блогерства	34	Психология журналистики. Психологические исследования в журналистике. Журналистика и социология. Теория журналистики и социология журналистики. Социожурналистика (понятие, структура, практика). Перспективы развития социожурналистики. Блогерство как средство социальной коммуникации (26 часов)	Выполните задание: Вам предстоит стандартизированное индивидуальное интервью. Подготовьте бланк с вопросами. Респондент – профессор, д.ф.н., русист. Важно: - интервью должно быть фокусированным; - два вопроса по форме должны быть косвенными; - два вопроса должны быть аналитическими, и два – конструктивными. (6 часов)	Тест (2 часа)
5	Основы журналистик и	48	Введение в журналистику. Журналистика в системе социальных институтов. Функции цензуры в журналистской деятельности. Журналистика в современных масс-медиа. Журналистика в массово-информационном процессе. Разновидности журналистики. Сущность,	Выполните задания: 1. Прочитайте предложенный материал и определите, реализацию каких функций журналистики он предполагает. Перестройте текст таким образом, чтобы он реализовывал	Тест (2 часа)

			структура и функции журналистской этики. Работа журналиста в новостном жанре. Создание новостной заметки. Подготовка репортажа и проведение интервью. Трендовая статья, комментарий, портрет и очерк в журналистской деятельности. Подготовка материала для публикации (38 часов)	только рекламную функцию 2. Откройте сайт любого информационного интернет-издания. Посмотрите подборку новостей вверху главной страницы сайта. Объясните, почему эти события попали в новости. 3. Выберите любую известную сказку, рассказ или стихотворение и попробуйте пересказать его, используя принцип построения новостного текста. 4. Найдите опубликованный в СМИ репортаж (с указанием ссылки на него). Определите, почему этот текст можно считать репортажем. В какой мере там проявляется эффект присутствия? Оцените, насколько удачной является тема для освещения в форме репортажа. 5. Напишите репортаж о событии, в котором вы участвовали. Это может быть экскурсия, концерт, тренировка. Выберите яркие начальную и конечную сцены. Постройте происходящее от сцены к сцене.	
--	--	--	--	--	--

				Вставьте дополнения и комментарии, где это необходимо. (8 часов)	
6	Основы копирайтинга	44	Понятие копирайтинга. Особенности деятельности копирайтера. Общая характеристика продающего текста. Технологии создания продающих текстов. Приемы создания продающих текстов (36 часов)	Выполните задания: 1. Найти и представить по одному примеру рекламного текста, основанных на модели AIDA и модели RMPHS. Аргументируйте свой выбор. 2. Отредактировать тексты, составленные из длинных предложений. Представленные текстовые фрагменты необходимо переписать, применяя следующие правила: длина предложения – от 11 до 16 слов; в абзаце 3-5 предложений; предложения простые и понятные. Редактирование провести после статистического анализа текста. Завершить работу финальным статистическим анализом. 3. Отредактировать текст статьи с сохранением содержания и объема. Следует придерживаться основного правила литературного редактирования – максимального сохранения текста в авторской редакции	Тест (2 часа)

				(6 часов)	
Раздел специальных дисциплин					
7	Основные понятия и ключевые элементы сторителлинга	26	Основные понятия сторителлинга. Основные элементы сторителлинга. Техники сторителлинга (18 часов)	Выполните задания: 1. Напишите сторителлинг о процессе. Вы можете рассказать о процессе создания чего угодно, от произведения искусства до космической станции, или о технике безопасности при взаимодействии с определенным процессом или предметом. Опирайтесь на материал лекции. В структуре истории должны быть: главный герой, сюжет, эмоции, динамика. Объем 1500-3000 знаков 2. Найдите материал, подходящий под критерии сторителлинга, укажите его название и платформу публикации материала. Укажите, по каким элементам вы определили, что эта история – сторителлинг, а также выскажите свое мнение, почему она вас «зацепила»? (6 часов)	Тест (2 часа)
8	Искусство создания историй. Виды и компоненты эффективно	30	Искусство создания историй. Виды эффективного сторителлинга. Компоненты	Выполните задания: 1. Двигаясь слева направо (1 ряд) и дальше сверху вниз змейкой, расскажите историю, используя	Тест (2 часа)

	о сторителлинг а		эффективного сторителлинга (22 часа)	расположенные ниже иллюстрации. Дайте истории название. (6 часов)	
9	Основы управления эмоциональн ым интеллектом	28	Эмоциональный интеллект: история возникновения феномена. Основы управления эмоциональным интеллектом. Техники управления эмоциональным интеллектом (20 часов)	Выполните задания: 1. В следующих примерах описаны ситуации в технике АВС*, но во всех отсутствует В. Вам нужно угадать, какие мысли (В) нужно вставить, чтобы связать ситуацию (А) и эмоции (С). Определите в каждом случае А и С и впишите В. 2. Рассмотрите схему «Эмоциональный интеллект». Ответьте на вопросы. 3. Пройдите тестирование по диагностике Эмоционального интеллекта по методике Н.Холла (представлено в лекционном материал). Сделайте вывод по результатам диагностики. (6 часов)	Тест (2 часа)
10	Риторически е приемы и навыки	28	Определение риторики и ее роль в современном обществе. История становления и развития риторики. Эффективность речевого воздействия. Основные риторические приемы. Развитие навыков риторики, эффективное использование инструментов успешного оратора (20 часов)	Выполните задания: 1. Охарактеризуйте себя как языковую личность: - степень владения языком (родным, русским, иностранном); - соблюдение языковых норм; - владение стилями, интонациями; - коммуникативные качества речи:	Тест (2 часа)

				чистота, точность, логичность, уместность, выразительность, богатство; - отношение к публичным выступлениям и др. Формат: эссе (1800 знаков) (6 часов)	
11	Цифровой сторителлинг в мультимедийной журналистике	28	Определение и история развития мультимедийного цифрового сторителлинга в условиях новых медиа. Особенности формата, структуры мультимедийных историй в цифровой журналистике. Компоненты цифрового сторителлинга. Мультимедийный сторителлинг: работа над созданием истории (20 часов)	Выполните задания: 1. Практикум по производству мультимедийных историй разных жанров на основе сторителлинга. Выберите один из вариантов вашей истории и реализуйте ее по приведенному алгоритму (6 часов)	Тест (2 часа)
12	Мультимедийный лонгрид как особый формат сторителлинга	30	Определение и особенности мультимедийного лонгрида. Мультимедийные компоненты в лонгриде. Виды и типы мультимедийного лонгрида. Платформы для создания. Мультимедийный лонгрид: причины популярности и анатомия создания (20 часов)	Выполните задания: 1. Определите тему вашего логрида 2. Подготовьте текст, раскрывающий суть проблемы, события, истории (2000 знаков). 3. Создайте макет или story board лонгрида. (8 часов)	Тест (2 часа)
13	Сторителлинг как инструмент продвижения в социальных сетях	26	Влияние сторителлинга на продвижение в социальных сетях. Компоненты, виды, структура сторителлинга в социальных сетях. Тренды. Сторителлинг в	Выполните задания: 1. Каждый день брать одну из букв алфавита, ставить таймер на 5 минут и выписывать все ассоциации на эту	Тест (2 часа)

			социальных сетях: практика реализации идеи (18 часов)	букву, о которых вам есть что сказать. В ответе представьте ваши ассоциации на 2 буквы (от 5 до 10 ассоциаций на каждую букву). 2. Найдите в каждой сказке минимум 5 обычных вещей, от которых можно строить новый сюжет. Напишите сторителлинг для социальной сети (100 слов), опираясь на сказку и вещь в этой сказке, которая станет идеей для представления целевой аудитории. Опишите вашу целевую аудиторию, ее потребности и определите для какой социальной сети вы пишете. 3. Выберите одну из 15 тем для вашей истории. Разработайте верную структуру, выберите героя, придумайте конфликт, завязку и развязку. Проведите героя по всей структуре и захватите аудитории (максимум 1500 знаков) (6 часов)	
14	Сторителлинг в рекламе и связях с общественностью	32	Сторителлинг в системе маркетинга. Сторителлинг в рекламе. Сторителлинг и PR (22 часа)	Выполните задания: 1. Рассмотрите в лекции алгоритм написания продающей истории. Представьте историю молодой женщины по имени Анна, которая	Тест (2 часа)

				благодаря вашему продукту смогла свозить детей на море. Продукт вы определяете сами. Представьте историю в текстовом формате (не больше 2000 знаков). (8 часов)	
15	Корпоративный сторителлинг как инструмент обучения и развития персонала	28	Сторителлинг в работе с персоналом. Организационная история. Корпоративный сторителлинг. Сторителлинг как инструмент обучения персонала. Сторителлинг как инструмент развития персонала (20 часов)	Выполните задания: 1. Развитие навыков организационного сторителлинга. Каждый из нас сталкивается с выбором: сделать как правильно или как проще. Расскажите о случае, когда вы поступили правильно, потому что просто не могли позволить себе поступить иначе. Рассказывая об одном из таких событий, вы можете показать другим, что для вас важно и что такое «хорошо» и «плохо» именно для вас. Выберите тему и вопрос и напишите историю для персонала компании (максимум 3000 знаков) 2. Определите, какую идею несут представленные ниже истории, и какова корпоративная культура компании, в которой такая история отражает идеологию (в	Тест (2 часа)

				позитивном ключе) и ценности. (6 часов)	
16	Графический дизайн и визуальные коммуникации в сторителлинге	28	Графический дизайн и визуальные коммуникации в истории, искусстве и медиа среде. Графический дизайн в сторителлинге. Визуальные коммуникации в сторителлинге (20 часов)	Выполните задания: Рассмотрите фотографии ниже. Определите, на какой из фотографий «Фото со спины» - это композиционный ход, а на какой – неудачный ракурс. Выберите удачную, на ваш взгляд фотографию, и напишите к ней интересную, вовлекающую, продающую историю (не менее 1000 знаков). Тема, продукт, герой и конфликт – на ваше усмотрение. (6 часов)	Тест (2 часа)
	Итоговая аттестация	10	Итоговый междисциплинарный экзамен/ Тест		
	ИТОГО	540			

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели
1	Русский язык и культура речи	36	1-2
2	Речевой этикет	52	3-4
3	Этика делового общения	32	4-5
4	Психология и социология журналистики и блогерства	34	5-6
5	Основы журналистики	48	6-7
6	Основы копирайтинга	44	7-8
7	Основные понятия и ключевые элементы сторителлинга	26	8
8	Искусство создания историй. Виды и компоненты эффективного сторителлинга	30	9
9	Основы управления эмоциональным интеллектом	28	10
10	Риторические приемы и навыки	28	11
11	Цифровой сторителлинг в мультимедийной журналистике	28	12

12	Мультимедийный лонгрид как особый формат сторителлинга	30	13
13	Сторителлинг как инструмент продвижения в социальных сетях	26	14
14	Сторителлинг в рекламе и связях с общественностью	32	15
15	Корпоративный сторителлинг как инструмент обучения и развития персонала	28	16
16	Графический дизайн и визуальные коммуникации в сторителлинге	28	16-17
	Итоговая аттестация	10	17

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности на основе соблюдения правил современного русского языка и культуры речи.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

– правила современного русского языка и культуры речи;

обучающийся должен уметь:

– применять правила русского языка.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Русский язык и культура речи	Лекция/ 30 часов	Современный русский язык и его стили. Культура речи. Формирование норм. Типы нормативных дифференциаций. Техника речи как важнейший элемент речевой культуры
	Практическое задание 1 /4 часа	1. Прочитайте фрагмент из романа И. Ильфа и Е. Петрова «Двенадцать стульев». Какие черты характеризуют речь Элочки-людоедки? 2. Найдите ошибки на сочетаемость, объясните их. Предложения исправьте. 3. Найти ошибки, связанные с речевой избыточностью, классифицировать их и исправить предложения. 4. Исправьте ошибки, связанные со смешением паронимов. При выполнении задания пользуйтесь толковыми словарями. 5. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним. 6. Выберите нужное слово из данных в скобках. 7. Исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употребленные слова близкими по значению. 8. Найдите и исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов. 9. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения. 10. Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций: а) укажите случаи «смешения стилей», прокомментируйте их; исправьте предложения; б) найдите выражения, которые относятся к «профессионализмам». Уместно ли их употребление? 11. Определите значения следующих иностранных слов из области политики и экономики. Используйте словари иностранных слов.

		12. Среди приведенных ниже предложений отметьте такие, в которых имеются нарушения логичности речи. Внесите необходимые исправления.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Речевой этикет»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности на основе правил речевого этикета.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (рерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

- основные требования русского речевого этикета;

обучающийся должен уметь:

- применять правила речевого этикета.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Речевой этикет» составляет 52 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Речевой этикет	Лекция/ 46 часов	Понятие речевого этикета и его функции. Национальные особенности речевого этикета. Основные требования русского речевого этикета. Выбор адекватной формы обращения. Соблюдение коммуникативных императивов. Этикетное слушание. Умение вести светское общение
	Практическое задание 2 /4 часа	Выполнить упражнения по теме «Речевой этикет».
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Этика делового общения»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере этики делового общения.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (рерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

- сущность психологии как науки;
- общие представления о психике и сознании человека;

обучающийся должен уметь:

- анализировать теоретические аспекты психологии.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Этика делового общения» составляет 32 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Этика делового общения	Лекция/ 26 часов	Введение в этику делового общения. Истоки морали и её эволюция как социального регулятора. Основные функции морали. Основные этапы и направления в развитии этики. Этика и культура деловых отношений
	Практическое задание 3 /4 часа	1. Охарактеризуйте основные этапы становления этики

		2. Заполните таблицу «Главные принципы Декларации Ко – «Принципы бизнеса»
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Психология и социология журналистики и блогерства»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере психологии и социологии журналистики и блогерства.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (репайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

– психологию и социологию журналистики и блогерства;

обучающийся должен уметь:

- разрабатывать структуру интервью с респондентом.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Психология и социология журналистики и блогерства» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Психология и социология журналистики и блогерства	Лекция/ 26 часов	Психология журналистики. Психологические исследования в журналистике. Журналистика и социология. Теория журналистики и социология журналистики. Социожурналистика (понятие, структура, практика). Перспективы развития социожурналистики. Блогерство как средство социальной коммуникации
	Практическое задание 4 /6 часов	Выполните задание: Вам предстоит стандартизированное индивидуальное интервью. Подготовьте бланк с вопросами. Респондент – профессор, д.ф.н., русист. Важно: - интервью должно быть фокусированным; - два вопроса по форме должны быть косвенными; - два вопроса должны быть аналитическими, и два – конструктивными.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы журналистики»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере журналистики.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

- разновидности журналистики;
- сущность, структуру и функции журналистской этики;
- особенности подготовки материала для публикации;

обучающийся должен уметь:

- учитывать принципы журналистской этики в практической деятельности.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы журналистики» составляет 48 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Основы журналистики	Лекция/ 38 часов	Введение в журналистику. Журналистика в системе социальных институтов. Функции цензуры в журналистской деятельности. Журналистика в современных масс-медиа. Журналистика в массово-информационном процессе. Разновидности журналистики. Сущность, структура и функции журналистской этики. Работа журналиста в новостном жанре. Создание новостной заметки. Подготовка репортажа и проведение интервью. Трендовая статья, комментарий, портрет и очерк в журналистской деятельности. Подготовка материала для публикации
	Практическое задание 5 /8 часов	1. Прочитайте предложенный материал и определите, реализацию каких функций журналистики он предполагает. Перестройте текст таким образом, чтобы он реализовывал только рекламную функцию 2. Откройте сайт любого информационного интернет-издания. Посмотрите подборку новостей вверху главной страницы сайта. Объясните, почему эти события попали в новости. 3. Выберите любую известную сказку, рассказ или стихотворение и попробуйте пересказать его, используя принцип построения новостного текста. 4. Найдите опубликованный в СМИ репортаж (с указанием ссылки на него). Определите, почему этот текст можно считать репортажем. В какой мере там проявляется эффект присутствия? Оцените, насколько удачной является тема для освещения в форме репортажа. 5. Напишите репортаж о событии, в котором вы участвовали. Это может быть экскурсия, концерт, тренировка. Выберите яркие начальную и конечную сцены. Постройте происходящее от сцены к сцене. Вставьте дополнения и комментарии, где это необходимо
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы копирайтинга»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере копирайтинга.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

- особенности деятельности копирайтера;
- общую характеристику продающего текста

обучающийся должен уметь:

- использовать технологии и приемы создания продающих текстов.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы копирайтинга» составляет 44 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Основы копирайтинга	Лекция/ 36 часов	Понятие копирайтинга. Особенности деятельности копирайтера. Общая характеристика продающего текста. Технологии создания продающих текстов. Приемы создания продающих текстов
	Практическое задание 6 /6 часов	1. Найти и представить по одному примеру рекламного текста, основанных на модели AIDA и модели RMPHS. Аргументируйте свой выбор. 2. Отредактировать тексты, составленные из длинных предложений. Представленные текстовые фрагменты необходимо переписать, применяя следующие правила: длина предложения – от 11 до 16 слов; в абзаце 3-5 предложений; предложения простые и понятные. Редактирование провести после статистического анализа текста. Завершить работу финальным статистическим анализом. 3. Отредактировать текст статьи с сохранением содержания и объема. Следует придерживаться основного правила литературного редактирования – максимального сохранения текста в авторской редакции
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины

(модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основные понятия и ключевые элементы сторителлинга»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере сторителлинга.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

- основные понятия сторителлинга
- техники сторителлинга;

обучающийся должен уметь:

- применять техники сторителлинга.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основные понятия и ключевые элементы сторителлинга» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
------------------	---	------------

Тема 7. Основные понятия и ключевые элементы сторителлинга	Лекция/ 18 часов	Основные понятия сторителлинга. Основные элементы сторителлинга. Техники сторителлинга
	Практическое задание 11 /6 часов	Выполните задания: 1. Напишите сторителлинг о процессе. Вы можете рассказать о процессе создания чего угодно, от произведения искусства до космической станции, или о технике безопасности при взаимодействии с определенным процессом или предметом. Опирайтесь на материал лекции. В структуре истории должны быть: главный герой, сюжет, эмоции, динамика. Объем 1500-3000 знаков 2. Найдите материал, подходящий под критерии сторителлинга, укажите его название и платформу публикации материала. Укажите, по каким элементам вы определили, что эта история – сторителлинг, а также выскажите свое мнение, почему она вас «зацепила»?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.8. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Искусство создания историй. Виды и компоненты эффективного сторителлинга»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере сторителлинга.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

– виды и компоненты эффективного сторителлинга;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать виды и компоненты эффективного сторителлинга.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Искусство создания историй. Виды и компоненты эффективного сторителлинга» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 8. Искусство создания историй. Виды и компоненты эффективного сторителлинга	Лекция/ 22 часа	Искусство создания историй. Виды эффективного сторителлинга. Компоненты эффективного сторителлинга
	Практическое задание 8 /6 часов	Выполните задания: 1. Двигаясь слева направо (1 ряд) и дальше сверху вниз змейкой, расскажите историю, используя расположенные ниже иллюстрации. Дайте истории название.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы управления эмоциональным интеллектом»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере управления эмоциональным интеллектом.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

– основы управления эмоциональным интеллектом;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать техники управления эмоциональным интеллектом.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы управления эмоциональным интеллектом» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 9. Основы управления эмоциональным интеллектом	Лекция/ 20 часов	Эмоциональный интеллект: история возникновения феномена. Основы управления эмоциональным интеллектом. Техники управления эмоциональным интеллектом
	Практическое задание 9 /6 часов	Выполните задания: 1. В следующих примерах описаны ситуации в технике АВС*, но во всех отсутствует В. Вам нужно угадать, какие мысли (В) нужно вставить, чтобы связать ситуацию (А) и эмоции (С). Определите в каждом случае А и С и впишите В. 2. Рассмотрите схему «Эмоциональный интеллект». Ответьте на вопросы. 3. Пройдите тестирование по диагностике Эмоционального интеллекта по методике Н.Холла (представлено в лекционном материал). Сделайте вывод по результатам диагностики.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.10. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Риторические приемы и навыки»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере риторики.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

– эффективность речевого воздействия;

обучающийся должен уметь:

– использовать основные риторические приемы.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Риторические приемы и навыки» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 10. Риторические приемы и навыки	Лекция/ 20 часов	Определение риторики и ее роль в современном обществе. История становления и развития риторики. Эффективность речевого воздействия. Основные риторические приемы. Развитие навыков риторики, эффективное использование инструментов успешного оратора
	Практическое задание 10 /6 часов	Выполните задания: 1. Охарактеризуйте себя как языковую личность: - степень владения языком (родным, русским, иностранным); - соблюдение языковых норм;

		- владение стилями, интонациями; - коммуникативные качества речи: чистота, точность, логичность, уместность, выразительность, богатство; - отношение к публичным выступлениям и др. Формат: эссе (1800 знаков)
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.11. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Цифровой сторителлинг в мультимедийной журналистике»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере мультимедийной журналистики.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

– основы мультимедийного цифрового сторителлинга в условиях новых медиа;

обучающийся должен уметь:

– производить мультимедийные истории разных жанров на основе сторителлинга.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Цифровой сторителлинг в мультимедийной журналистике» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 11. Цифровой сторителлинг в мультимедийной журналистике	Лекция/ 24 часа	Определение и история развития мультимедийного цифрового сторителлинга в условиях новых медиа. Особенности формата, структуры мультимедийных историй в цифровой журналистике. Компоненты цифрового сторителлинга. Мультимедийный сторителлинг: работа над созданием истории
	Практическое задание 11 /8 часов	Выполните задания: 1. Практикум по производству мультимедийных историй разных жанров на основе сторителлинга. Выберите один из вариантов вашей истории и реализуйте ее по приведенному алгоритму
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения

промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.12. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Мультимедийный лонгрид как особый формат сторителлинга»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере сторителлинга.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

– виды и типы мультимедийного лонгрида, платформы для создания

обучающийся должен уметь:

– создавать мультимедийный лонгрид.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Мультимедийный лонгрид как особый формат сторителлинга» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия /	Содержание
------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 12. Мультимедийный лонгрид как особый формат сторителлинга	Лекция/ 20 часов	Определение и особенности мультимедийного лонгрида. Мультимедийные компоненты в лонгриде. Виды и типы мультимедийного лонгрида. Платформы для создания. Мультимедийный лонгрид: причины популярности и анатомия создания
	Практическое задание 12 /8 часов	Выполните задания: 1. Определите тему вашего лонгрида 2. Подготовьте текст, раскрывающий суть проблемы, события, истории (2000 знаков). 3. Создайте макет или story board лонгрида.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.13. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Сторителлинг как инструмент продвижения в социальных сетях»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере сторителлинга.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

– компоненты, виды, структуру сторителлинга в социальных сетях;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать компоненты, виды, структуру сторителлинга в социальных сетях.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Сторителлинг как инструмент продвижения в социальных сетях» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 13. Сторителлинг как инструмент продвижения в социальных сетях	Лекция/ 18 часов	Влияние сторителлинга на продвижение в социальных сетях. Компоненты, виды, структура сторителлинга в социальных сетях. Тренды. Сторителлинг в социальных сетях: практика реализации идеи
	Практическое задание 13 /6 часов	Выполните задания: 1. Каждый день брать одну из букв алфавита, ставить таймер на 5 минут и выписывать все ассоциации на эту букву, о которых вам есть что сказать. В ответе представьте ваши ассоциации на 2 буквы (от 5 до 10 ассоциаций на каждую букву). 2. Найдите в каждой сказке минимум 5 обычных вещей, от которых можно строить новый сюжет. Напишите сторителлинг для социальной сети (100 слов), опираясь на сказку и вещь в этой сказке, которая станет идеей для представления целевой аудитории.

		Опишите вашу целевую аудиторию, ее потребности и определите для какой социальной сети вы пишете. 3. Выберите одну из 15 тем для вашей истории. Разработайте верную структуру, выберите героя, придумайте конфликт, завязку и развязку. Проведите героя по всей структуре и захватите аудитории (максимум 1500 знаков)
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.14. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Сторителлинг в рекламе и связях с общественностью»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере сторителлинга и маркетинга.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

– сторителлинг в системе маркетинга;

обучающийся должен уметь:

– анализировать особенности сторителлинга в системе маркетинга.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Сторителлинг в рекламе и связях с общественностью» составляет 32 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 14. Сторителлинг в рекламе и связях с общественностью	Лекция/ 22 часа	Сторителлинг в системе маркетинга. Сторителлинг в рекламе. Сторителлинг и PR
	Практическое задание 14 /8 часов	Выполните задания: 1. Рассмотрите в лекции алгоритм написания продающей истории. Представьте историю молодой женщины по имени Анна, которая благодаря вашему продукту смогла свозить детей на море. Продукт вы определяете сами. Представьте историю в текстовом формате (не больше 2000 знаков).
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.15. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Корпоративный сторителлинг как инструмент обучения и развития персонала»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере организации работы редакции интернет-СМИ.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (рерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

– особенности сторителлинга в работе с персоналом;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать возможности корпоративного сторителлинга.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Корпоративный сторителлинг как инструмент обучения и развития персонала» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
------------------	---	------------

Тема 15. Корпоративный сторителлинг как инструмент обучения и развития персонала	Лекция/ 20 часов	Сторителлинг в работе с персоналом. Организационная история. Корпоративный сторителлинг. Сторителлинг как инструмент обучения персонала. Сторителлинг как инструмент развития персонала
	Практическое задание 15 /6 часов	Выполните задания: 1. Развитие навыков организационного сторителлинга. Каждый из нас сталкивается с выбором: сделать как правильно или как проще. Расскажите о случае, когда вы поступили правильно, потому что просто не могли позволить себе поступить иначе. Рассказывая об одном из таких событий, вы можете показать другим, что для вас важно и что такое «хорошо» и «плохо» именно для вас. Выберите тему и вопрос и напишите историю для персонала компании (максимум 3000 знаков) 2. Определите, какую идею несут представленные ниже истории, и какова корпоративная культура компании, в которой такая история отражает идеологию (в позитивном ключе) и ценности.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.16. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Графический дизайн и визуальные коммуникации в сторителлинге»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере графического дизайна и визуальных коммуникаций в сторителлинге.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-5 Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам»:

ВД 1. Создание и редактирование информационных ресурсов:

ПК 1.1 способность написания информационных материалов для сайта;

ПК 1.2 способность переработки текстов различной тематики (реерайт);

ПК 1.3 способность поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов.

Обучающийся должен знать:

– особенности графического дизайна и визуальных коммуникаций в истории, искусстве и медиа среде;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности графического дизайна и визуальных коммуникаций в истории, искусстве и медиа среде.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Графический дизайн и визуальные коммуникации в сторителлинге» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 16. Графический дизайн и визуальные коммуникации в сторителлинге	Лекция/ 20 часов	Графический дизайн и визуальные коммуникации в истории, искусстве и медиа среде. Графический дизайн в сторителлинге. Визуальные коммуникации в сторителлинге
	Практическое задание 16 /6 часов	Выполните задания: 1. Рассмотрите фотографии ниже. Определите, на какой из фотографий «Фото

		со спины» - это композиционный ход, а на какой – неудачный ракурс. Выберите удачную, на ваш взгляд фотографию, и напишите к ней интересную, вовлекающую, продающую историю (не менее 1000 знаков). Тема, продукт, герой и конфликт – на ваше усмотрение.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении

обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Баллы по итогам промежуточной аттестации	Результат аттестации в форме «зачет»/«не зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
50-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
менее 50	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не

показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.

4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Учебно-методическая литература представлена в виде электронных информационных и образовательных ресурсов в библиотеках и в системе дистанционного обучения. Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

Список литературы и информационных источников

1. Вазовски, К. Подкаст за две недели : от идеи до монетизации : практическое пособие : [12+] / К. Вазовски ; ред. Н. Ершова. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620269> (дата обращения: 22.01.2025). – ISBN 978-5-9614-6934-9. – Текст : электронный.
2. Ильченко, С. Н. Фейковая журналистика. Спецкурс : учебное пособие : [16+] / С. Н. Ильченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 309 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500661> (дата обращения: 22.01.2025). – ISBN 978-5-4475-9972-0. – DOI 10.23681/500661. – Текст : электронный.
3. Ильченко, С. Н. Современная трэвел-журналистика : учебное пособие : [16+] / С. Н. Ильченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 345 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596646> (дата обращения: 22.01.2025). – ISBN 978-5-4499-1542-9. – DOI 10.23681/596646. – Текст : электронный.
4. Итре-Арне, Б. Использование медиа в цифровой повседневной жизни / Б. Итре-Арне. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705660> (дата обращения: 22.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3868-8. – Текст : электронный.
5. Миллер, Д. Метод StoryBrand : расскажите о своем бренде так, чтобы в него влюбились : практическое пособие : [16+] / Д. Миллер ; пер. с англ. Е. Виноградовой. – Москва : Альпина Паблишер, 2020. – 232 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598244> (дата обращения: 22.01.2025). – ISBN 978-5-9614-2738-7. – Текст : электронный.
6. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / А. Г. Качкаева, С. А. Шомова, А. А. Мирошниченко, Е. Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 417 с. : схем. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761> (дата обращения: 22.01.2025). – ISBN 978-5-7598-1189-3 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1663-8 (эл.). – Текст : электронный.
7. Мушин-Македонский, А. Нарративное лидерство : искусство вдохновлять и убеждать с помощью историй : практическое пособие : [16+] / А. Мушин-Македонский ; ред. Л. Иванова. – Москва : Альпина ПРО, 2022. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707682> (дата обращения: 22.01.2025). – ISBN 978-5-907470-51-4. – Текст : электронный.

8. Олешко, В. Ф. Психология журналистики : учебное пособие : [16+] / В. Ф. Олешко ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. – 477 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482451> (дата обращения: 22.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3480-3. - ISBN 978-5-7996-2218-3 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.
9. Профессиональная культура журналиста в условиях медиатрансформаций / Э. В. Булатова, Т. А. Глебович, А. А. Градюшко [и др.] ; отв. ред. М. А. Мясникова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 239 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699115> (дата обращения: 22.01.2025). – Библиогр.: с. 230-233. – ISBN 978-5-7996-3001-0. – Текст : электронный.
10. Халилов, Д. Метод скользкой горки : сторителлинг для Reels, Stories, TikTok-роликов и других форматов социальных сетей : практическое пособие : [16+] / Д. Халилов ; ред. Л. Иванова. – Москва : Альпина Паблишер, 2022. – 584 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707674> (дата обращения: 22.01.2025). – ISBN 978-5-9614-4271-7. – Текст : электронный.
11. Шпаковский, В. О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В. О. Шпаковский, Н. В. Розенберг, Е. С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883> (дата обращения: 22.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0202-6. – Текст : электронный.
12. Шевченко, Д. А. Введение в коммуникативные специальности : журналистика, реклама и связи с общественностью : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349> (дата обращения: 22.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3745-2. – DOI 10.23681/701349. – Текст : электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений

Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Какие задачи могут ставить перед собой СМИ?

Выберите один ответ:

1. научно-познавательные
2. прикладного
3. административные
4. верны все варианты

2. Кто является авторитетным отечественным социологом журналистики?

Выберите один ответ:

1. Д.Э. Розенталь
2. К.А. Тимирязев
3. П.Н. Киричёр

3. Как называется метод, применяемый при сборе информации для трендовой статьи?

Выберите один ответ:

1. метод 2 дорожек
2. метод 5 дорожек
3. метод 6 дорожек

4. Какие основные элементы включает в себя «развернутая» композиция журналистского текста?

Выберите один или несколько ответов:

1. «последовательность деталей, фактов, событий и действий «героев» произведения»
2. «расстановку и характеристику участников описываемого события (участников, свидетелей, наблюдателей-экспертов, заинтересованных лиц)»
3. «подробности обстановки, поведения, интересов и переживаний участников»
4. «ходы», вставки, лирические отступления, специфические элементы (прогнозы, версии, мнения и оценки, личностную позицию автора-журналиста и т. д.)»

5. Какое элементарное выразительное средство в журналистике можно охарактеризовать как «наглядное представление о ком-то, чем-то»?

Выберите один ответ:

1. образ
2. фактоид
3. номатив

6. А. К. Михальская предлагает следующее определение: «Риторика – это теория и мастерство эффективной речи». Какие три составляющие исследователь А.К.Михальская включает в понятие эффективности речи?

Выберите один ответ:

- 1.запоминающаяся, гармонизирующая, логичная
- 2.яркая, интересная, воздействующая
- 3.целесообразная, воздействующая, гармонизирующая

7. Назовите функцию лида в мультимедийном лонгриде:

Выберите один ответ:

- 1.структурирует весь материал и влияет на решение читателя, стоит ли материал внимания
- 2.вовлекает в чтение и помогает понять, о чем пойдет речь
- 3.кратко объясняет смысл слова или даёт ссылку на статью

8. Кто разработал универсальную «рыбу», следуя которой можно написать любую историю?

Выберите один ответ:

- 1.Джордж Лукас основатель студии Pixar
- 2.Остин Мэдисон, ведущий специалист по сюжетам студии Pixar,
- 3.Стив Джобс

9. Какая история может быть взята за основу бренд-легенды?

Выберите один ответ:

- 1.Реальная
- 2.Вымышленная
- 3.Реальная или вымышленная

10. Для того, чтобы сторителлинг работал, прежде всего, важно, чтобы рассказывать истории ...

Выберите один ответ:

- 1.умел хорошо руководитель компании
- 2.хотел каждый новичок
- 3.было модно
- 4.мог абсолютно каждый сотрудник

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задания:

1. Напишите сторителлинг о процессе. Вы можете рассказать о процессе создания чего угодно, от произведения искусства до космической станции, или о технике безопасности при взаимодействии с определенным процессом или предметом.

Опирайтесь на материал лекции. В структуре истории должны быть: главный герой, сюжет, эмоции, динамика.

Объем 1500-3000 знаков

2. Найдите материал, подходящий под критерии сторителлинга, укажите его название и платформу публикации материала. Укажите, по каким элементам вы определили, что эта история – сторителлинг, а также выскажите свое мнение, почему она вас «зацепила»? (6 часов)

2.Выполните задания:

1. Определите тему вашего лонгрида
2. Подготовьте текст, раскрывающий суть проблемы, события, истории (2000 знаков).
3. Создайте макет или story board лонгрида.